



**LABOR MARCHE S.A.S.**  
Studio Dott. ROBERTO PAGGI  
Via Ruggeri , 3/I ó 60131 Ancona  
Tel. 071/2900303 ó Fax 071/2905377  
[www.labormarche.it](http://www.labormarche.it)

Ancona, 18/10/2016

**Alla cortese attenzione di tutti i Clienti che si  
avvalgono di prestazioni di lavoro accessorio  
(c.d. VOUCHER)**

**OGGETTO: nuovi obblighi di comunicazione all'Ispettorato del Lavoro per  
utilizzo Lavoro occasionale accessorio (c.d. "VOUCHER") ó applicazione  
immediata**

**AGGIORNAMENTO**  
*alla Circolare Ispettorato Nazionale del lavoro n. 1 del 17/10/2016*

Gentile Cliente,

in data 7 ottobre 2016 è stato pubblicato in G.U. il decreto "Correttivo al Jobs Act" (Decreto Legislativo n. 185/2016) contenente alcune misure correttive ai diversi provvedimenti normativi in materia di lavoro e previdenza sociale adottati nel corso degli ultimi due anni circa.

Tra le varie disposizioni è in particolare stato introdotto un nuovo **obbligo di comunicazione preventiva all'Ispettorato del Lavoro delle prestazioni di lavoro accessorio (c.d. prestazioni con "Voucher"), da inviare con almeno 60 minuti di anticipo rispetto all'inizio della prestazione, con indicazione anche del luogo, giorno, ora di inizio e ora di fine della prestazione stessa.**

Con la Circolare n. 1/2016 del 17/10/2016 l'Ispettorato Nazionale del Lavoro ha fornito le prime indicazioni operative circa le modalità di assolvimento di questo nuovo adempimento, confermando innanzi tutto che **l'obbligo di comunicazione è immediatamente vigente.**

La Circolare conferma poi che i Committenti che intendono utilizzare le prestazioni con Voucher dovranno inviare una **duplice comunicazione:**

**1** - **inviare la comunicazione di attivazione tramite il sito internet dell'INPS** (in maniera identica a quanto fatto fino ad oggi)

**2** - oltre alla consueta comunicazione di cui sopra, **almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione inviare un messaggio di posta elettronica all'Ispettorato del Lavoro competente per territorio dove si svolgerà la prestazione lavorativa** indicando i dati del committente, **il nominativo e codice fiscale del lavoratore, il luogo della prestazione, il giorno della prestazione, la data di inizio e di fine della prestazione.**

*ESEMPIO di comunicazione da inviare tramite messaggio di posta elettronica alla sede territoriale competente dell'ispettorato del Lavoro almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione*

**OGGETTO DA INDICARE NELLA E-MAIL:**

(Denominazione Committente) .....  
Codice Fiscale ..... - Comunicazione Lavoro Accessorio

**TESTO DELLA E-MAIL**

**All'ispettorato Nazionale del Lavoro ó sede territoriale di í í í í í í í í í ..**

Ai sensi dell'art. 49, comma 3, del Decreto legislativo n. 81/2015 comunichiamo il ricorso alle seguenti prestazione di Lavoro accessorio:

**COMMITTENTE:**

Denominazione .....  
Cod.fisc. / P.iva .....  
Sede legale .....

**PRESTATORE**

Nome e Cognome .....  
Nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....

Luogo della prestazione .....  
Giorno della prestazione .....  
Ora di inizio della prestazione .....  
Ora di fine della prestazione .....

Data .....

Distinti saluti

La citata Circolare 1/2016 precisa inoltre che:

- **nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la denominazione del committente e il relativo codice fiscale**
- i dati devono essere indicati direttamente nel testo del messaggio di posta elettronica (**le e-mail devono quindi essere privi di qualsiasi allegato**)
- le eventuali **modifiche e/o integrazioni alle comunicazione inviate** (ad esempio: annullamento della prestazione, variazione dell'ora di inizio e/o di fine della prestazione, ecc.) devono essere inviate sempre con messaggio di posta elettronica e sempre con un anticipo minimo di 60 minuti rispetto alle attività cui si riferiscono

Si ritiene che nel caso di **più prestazioni nel corso del medesimo giorno** (ad esempio con pausa intermedia) sarà necessario inviare più comunicazioni oppure indicare distintamente nella medesima comunicazione l'ora di inizio e l'ora di fine di ciascuna delle prestazione (ad esempio: giorno 14/10/2016 ó dalle ore 10.00 alle ore 12.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Nel caso di **prestazione che si prevede durerà per più giorni**, possono essere inviate più comunicazioni distinte per ciascun giorno oppure indicate in un'unica comunicazione, purché in maniera distinta, le singole date della prestazione ed i relativi orari di inizio e di fine. In attesa di

ulteriori possibili chiarimenti ministeriali, è comunque opportuno inviare comunicazione per prestazioni da svolgere al massimo entro una settimana dalla data della comunicazione stessa.  
Riportiamo qui di seguito gli indirizzi di posta elettronica delle sedi territoriali che, per quanto attualmente di ns. conoscenza, potrebbero interessare la ns. Clientela

<b>SEDE TERRITORIALE</b>	<b>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA</b>
ANCONA	<a href="mailto:Voucher.Ancona@ispettorato.gov.it">Voucher.Ancona@ispettorato.gov.it</a>
MACERATA	<a href="mailto:Voucher.Macerata@ispettorato.gov.it">Voucher.Macerata@ispettorato.gov.it</a>
PESARO E URBINO	<a href="mailto:Voucher.Pesaro-Urbino@ispettorato.gov.it">Voucher.Pesaro-Urbino@ispettorato.gov.it</a>
ASCOLI PICENO / FERMO	<a href="mailto:Voucher.AscoliPiceno@ispettorato.gov.it">Voucher.AscoliPiceno@ispettorato.gov.it</a>
TERAMO	<a href="mailto:Voucher.Teramo@ispettorato.gov.it">Voucher.Teramo@ispettorato.gov.it</a>
PISTOIA	<a href="mailto:Voucher.Pistoia@ispettorato.gov.it">Voucher.Pistoia@ispettorato.gov.it</a>
FIRENZE	<a href="mailto:Voucher.Firenze@ispettorato.gov.it">Voucher.Firenze@ispettorato.gov.it</a>
PERUGIA / TERNI	<a href="mailto:Voucher.Umbria@ispettorato.gov.it">Voucher.Umbria@ispettorato.gov.it</a>
ROMA	<a href="mailto:Voucher.Roma@ispettorato.gov.it">Voucher.Roma@ispettorato.gov.it</a>
BOLOGNA	<a href="mailto:Voucher.Bologna@ispettorato.gov.it">Voucher.Bologna@ispettorato.gov.it</a>
PARMA	<a href="mailto:Voucher.Parma@ispettorato.gov.it">Voucher.Parma@ispettorato.gov.it</a>
MILANO	<a href="mailto:Voucher.Milano-Lodi@ispettorato.gov.it">Voucher.Milano-Lodi@ispettorato.gov.it</a>
VENEZIA	<a href="mailto:Voucher.Venezia@ispettorato.gov.it">Voucher.Venezia@ispettorato.gov.it</a>
FOGGIA	<a href="mailto:Voucher.Foggia@ispettorato.gov.it">Voucher.Foggia@ispettorato.gov.it</a>

Gli indirizzi di posta elettronica di eventuali altre sedi territoriali potranno comunque essere facilmente reperiti nell'allegato alla Circolare n. 1/2016 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro che alleghiamo alla presente.

Come precisato dalla citata Circolare n. 1/2016, il **Committente dovrà altresì conservare copia delle e-mail trasmesse** al fine di poterle esibire su richiesta degli Organi Ispettivi.

Invitiamo quindi tutta la ns. Clientela che utilizza i Voucher ad effettuare la nuova comunicazione all'Ispettorato del lavoro di cui sopra per le **prestazione da effettuare già dalla data odierna**, ricordando in particolare che la comunicazione deve essere inviata con un **anticipo minimo di 60 minuti rispetto all'ora di inizio della prestazione indicata**.

Si evidenzia che i nuovi obblighi di comunicazione prevedono un apparato sanzionatorio abbastanza rilevante: sanzione amministrativa da p 400,00 a p 2.400,00 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione.

Sarà ns. cura fornirVi ogni ulteriore informazione nel momento in cui il Ministero del Lavoro dovesse adottare specifiche modalità tecniche di assolvimento dell'obbligo.

Ogni altro aspetto riguardante l'utilizzo dei Voucher, in particolare i limiti economici e il divieto di utilizzarli nell'ambito di esecuzione di appalti di opere o servizi, resta sostanzialmente invariato. Successive ns. informative potranno eventualmente essere l'occasione per fare il punto della situazione in proposito.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

**LABOR MARCHE s.a.s.**  
**Dott. Roberto Paggi**